

Sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Katowickim Centrum Onkologii

Skargi i wnioski przyjmują:

1. Dyrektor Centrum
2. Zastępca Dyrektora d.s Lecznictwa
3. Pełnomocnicy Dyrektora d.s zarządzania Kontraktem Medycznym

Dyrektor Centrum przyjmuje w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.

Zastępca Dyrektora d.s Lecznictwa, Pełnomocnicy Dyrektora d.s Zarządzania Kontraktem Medycznym przyjmują w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach swego urzędowania.

Zadania Pełnomocników Dyrektora d.s Zarządzania Kontraktem Medycznym w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i analizowania skarg i wniosków pacjentów określa Zarządzenie Dyrektora Centrum.

Skargi i wnioski można składać:

- na piśmie, faksem, pocztą elektroniczną **na adres: szpital@kco.katowice.pl**:
- ustnie do protokołu.

Skargi oraz wnioski, w tym składane na piśmie, są załatwiane:

- bez zbędnej zwłoki,
- w terminie nie dłuższym niż miesiąc od zgłoszenia,
-

Skargi i wnioski (nadesłane pocztą, jak i drogą elektroniczną) powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zamieszkania (w tym kod pocztowy) wnoszącego skargę lub wniosek.

Zgodnie z przepisami § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostają bez rozpatrzenia.

Sposób przyjmowania skarg i wniosków określa obowiązująca w Centrum Procedura rozpatrywania skarg i wniosków.

Szczegółowe informacje na temat przyjęć w sprawach skarg i wniosków można uzyskać w Kancelarii Katowickiego Centrum Onkologii pod numerem telefonu: 32 42 00 151 do 153.