

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PROCESU ARCHIWIZACJI DOKUMENTACJI

Data: 04.11.2021

Wersja 3

Definicje:

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
3. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
5. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
6. Ustawa o służbie medycyny pracy - ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
7. Ustawa o prawach pacjenta - ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
8. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
9. Rozporządzenie MZ - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
10. Rozporządzenie MZ DM - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
11. Dane osobowe/dane - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
12. Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
13. Zgoda osoby, której dane dotyczą – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;
14. Odbiorca danych – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania; przy czym przez sformułowanie, „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

a. Administratorem Danych Osobowych jest:

Nazwa Administratora Danych Osobowych	Adres	Dane kontaktowe
Katowickie Centrum Onkologii	ul. Raciborska 26 40-074 Katowice	tel. 32 42-00-151 fax. 32 25-14-533 e-mail: szpital@kco.katowice.pl

b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres	Dane kontaktowe
ul. Raciborska 26 40-074 Katowice	tel. 32 42-00-290 fax. 32 42-00-290 e-mail: iod@kco.katowice.pl

Osoba ta uprawniona jest do kontaktu w imieniu Administratora Danych Osobowych w sprawach związanych z ochroną, gromadzeniem, przetwarzaniem, modyfikowaniem i usunięciem danych osobowych. Do osoby tej należy również kierować sprzeciw względem przetwarzania danych osobowych.

Informacje o pobieranych/gromadzonych danych:

- 1) Cel przetwarzania: archiwizacja dokumentacji wytworzonej w Katowickim Centrum Onkologii, tj. dokumentacja medyczna i dokumentacja administracyjna. Zasady i cel archiwizacji dokumentacji zostały określone in. w następujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego:
 - a) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - b) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - d) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,oraz akty i pisma wewnętrzne Katowickiego Centrum Onkologii regulującego kwestie archiwizacji dokumentacji, tj.
 - a) Instrukcja kancelaryjna z czerwca 2008 r. oraz korespondencja w zakresie zasad archiwizacji dokumentacji prowadzonej z Archiwum Państwowym w Katowicach,
 - b) pismo z dnia 19 września 2017 r. znak KCODOiO/MB/U5/ 2017 – zasady przechowywania dokumentacji medycznej.
- 2) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - a) dokumentacja medyczna - art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - b) dochodzenie roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO,
 - c) prowadzenie ksiąg rachunkowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d) zamówienia publiczne – art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) akta osobowe pracowników - art. 94 pkt 9a Kodeks pracy,
 - f) uzasadniony interes administratora - art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO,
 - g) zawieranie i realizacja umów – Kodeks cywilny (prawo zobowiązań),
oraz przepisy wskazane w pkt 1 niniejszej klauzuli.
- 3) Podanie danych osobowych było warunkiem realizacji działań na mocy, których dane osobowe były gromadzone i przetwarzane w Katowickim Centrum Onkologii.
- 4) Kategorie odnośnych danych osobowych: dane pacjentów i osób wskazanych przez nich jako uprawnione do dostępu do dokumentacji medycznej, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, dane pracowników i współpracowników wykonawców, dane pracowników, stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz dane innych osób, wskazanych w dokumentacji archiwizowanej przez Katowickie Centrum Onkologii.
- 5) Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją: uprawnione organy publiczno-prawne, w tym służby kontrolne.
- 6) Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: nie dotyczy.
- 7) Informacja o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania: zawierane są umowy powierzenia przetwarzania w związku z zawieraniem umów na niszczenie dokumentacji po upływie okresu jej archiwizacji.
- 8) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu: dokumentacja jest niszczone po upływie okresu archiwizacji wyznaczonym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznego, tj. określonych w piśmie z dnia 19 września 2017 r. znak KCODOiO/MB/U5/ 2017 r. oraz Instrukcji kancelaryjnej z czerwca 2008 r.

- 9) Źródło pochodzenia danych osobowych: dane zostały przekazane osoby, których dane są przetwarzane lub zostały pozyskane od osób/podmiotów trzecich.
- 10) Informacja o profilowaniu (przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się): nie.

Informacja o prawach osoby, której dane są przetwarzane:

- 1) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych przez Administratora lub podmiot/organizację, której dane osobowe zostały przekazane do:

Nazwa organu nadzoru	Adres	Dane kontaktowe
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych	ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 01 https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

- 2) Informacje o prawie do wniesienia żądania udzielenia Pacjentowi informacji o przetwarzanych danych:
- Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia w każdym czasie żądania udzielenia jej informacji o przetwarzanych danych. Pacjenci Katowickiego Centrum Onkologii mają możliwość uzyskania kopii danych niezależnie od uprawnień wynikających z innych przepisów. Pierwsza kopia danych jest udzielana bezpłatnie, za wszystkie kolejne kopie, o które zwróci się ta osoba, Katowickie Centrum Onkologii będzie pobierać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
 - Administrator bez zbędnej zwłoki – nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15 – 22 RODO (żądanie do sprostowania, zaprzestania lub usunięcia danych osobowych). W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
 - Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
 - Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
 - Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.
- 3) Informacja o prawie wniesienia żądania sprostowania jej danych: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia żądania w każdym czasie u Administratora.
- 4) Informacja o prawie wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych w następujących przypadkach:
- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
- Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe będą dalej przetwarzane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
- 5) Informacja o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Informacja dotycząca „prawa do bycia zapomnianym”: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) brak jest podstawy prawnej przetwarzania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na wobec przetwarzania;
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.