

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH
W ZAKRESIE MEDYCYNY PRACY**

Data: 04.11.2021

Wersja 3

Definicje:

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
3. Ustawa o służbie medycyny pracy - ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
4. Ustawa o prawach pacjenta - ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
5. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
6. Rozporządzenie MZ - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
7. Rozporządzenie MZ DM - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
8. Dane osobowe/dane - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
9. Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
10. Zgoda osoby, której dane dotyczą – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych; każda osoba ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
11. Odbiorca danych – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania; przy czym przez sformułowanie, „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;
12. Pacjent – osoba skierowana na badania związane z medycyną pracy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

a. Administratorem Danych Osobowych jest:

Nazwa Administratora Danych Osobowych	Adres	Dane kontaktowe
Katowickie Centrum Onkologii	ul. Raciborska 26 40-074 Katowice	tel. 32 42-00-151 fax. 32 25-14-533 e-mail: szpital@kco.katowice.pl

b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres	Dane kontaktowe
ul. Raciborska 26 40-074 Katowice	tel. 32 42-00-290 fax. 32 42-00-290 e-mail: iod@kco.katowice.pl

Inspektor Ochrony Danych uprawniony jest do kontaktu w imieniu Katowickiego Centrum Onkologii w sprawach związanych z ochroną, gromadzeniem, przetwarzaniem, modyfikowaniem i usunięciem danych osobowych. Do niego należy również kierować sprzeciw względem przetwarzania danych osobowych.

Informacje o pobieranych/gromadzonych danych:

1. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ - realizacja Twoich praw jako pacjenta, np. odbieramy i archiwizujemy oświadczenia, w których upoważniane są inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o stanie zdrowia pacjenta. Dokumentacja medyczna może zawierać również informacje o nałogach i/lub preferencjach seksualnych. Informacje te gromadzone są tylko w przypadku, gdy jest to niezbędne.
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia MZ - ustalenie tożsamości przed udzieleniem świadczenia, w szczególności poprzez zgłoszenie do objęcia opieką medyczną, weryfikację danych podczas umawiania wizyty na odległość na stanowiskach recepcyjnych, na izbie przyjęć czy też w przychodniach, poradniach zakładach, laboratorium, czy gabinetach lekarskim. Koniecznym do objęcia Twojej osoby opieką zdrowotną w zakresie medycyny pracy jest przeprowadzenie procesu rejestracji. W tym celu potrzebny jest następujący zestaw danych osobowych: imię lub imiona, nazwisko lub nazwiska, płeć, adres zameldowania, adres zamieszkania, pobytu lub do korespondencji z kodem pocztowym, data urodzenia, numery PESEL, inny numer identyfikacyjny, NIP, numer dowodu osobistego, numer paszportu, numer innych dokumentów, obywatelstwo; okoliczności związane z zatrudnieniem (w tym okres zatrudnienia, miejsce pracy), numer telefonu, w tym telefonu komórkowego, adres e-mail, informacje o aktualnym stanie zdrowia. Uprzejmie informujemy, że informacje o strukturze KCO dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://www.kco.katowice.pl/> w zakładach: oddziały, poradnie, pracownie/zakłady,
 - c) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta, Rozporządzenia MZ i Rozporządzenia MZ DM - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej – zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 11 ustawy o służbie medycyny pracy. Podczas korzystania z opieki zdrowotnej tworzona jest dokumentacja medyczna, w której odnotowuje się wszystkie informacje dotyczące procesu badań związanych z medycyną pracy, w szczególności są tam zawarte informacje o stanie zdrowia.
 - e) Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw KCO i tym samym przetwarzania danych w tym celu.
 - f) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz spoczywających na KCO obowiązków podatkowych – np. wystawianie rachunków za wykonane usługi (m.in. w przypadku utraty ubezpieczenie podczas procesu leczenia), co może się wiązać z koniecznością przetwarzania danych osobowych.
 - g) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – rozliczanie kosztów wykonania świadczeń medycznych z podmiotami publicznymi odpowiedzialnymi za ich finansowanie (np. NFZ, Ministerstwo Zdrowia).
 - h) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych. Objęcie Twojej osoby prowadzonymi działaniami prozdrowotnymi i informacyjnymi (np. informowanie o prowadzonych darmowych badaniach), wykorzystujemy przekazane podczas rejestracji dane kontaktowe.
2. Zasady przekazania danych osobowych do Katowickiego Centrum Onkologii:
 - a) KCO, jako podmiot leczniczy, zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, tzn. tożsamości pacjenta musi być oznaczona z wykorzystaniem jego danych osobowych.
 - b) Niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy nawet udzielenia świadczenia zdrowotnego.

- c) Ze względów rachunkowych oraz podatkowych KCO posiada obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych. Brak ich podania może skutkować, np. niemożnością wystawienia faktury, czy imiennego rachunku na rzecz osoby, dla której świadczenie zostało wykonane.
- d) Podanie numeru telefonu czy adres e-mail, odbywa się wyłącznie na zasadzie dobrowolności – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia.
3. Kategorie odnośnych danych osobowych: dane pacjentów (osób skierowanych na badania w zakresie medycyny pracy).
4. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją: organy centralne i inne jednostki administracji publicznej (w tym kontrolne), które na mocy przepisów prawa powszechnego zobowiązane są do otrzymywania danych.
5. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: możliwe jest przekazanie poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) danych osobowych na wyraźne żądanie osoby, której dane dotyczą.
6. Informacja o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania: zawierane są umowy powierzenia przetwarzania w związku z realizacją świadczeń medycznych, dostawcami i podmiotami świadczącymi usługi na rzecz KCO, np. w zakresie serwisu sprzętu i oprogramowania, audytorami, firmami windykacyjnymi, kancelariami prawnymi, ubezpieczycielami, podmiotami świadczącymi usługi medyczne.
7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu: dokumentacja jest niszczone po upływie okresu archiwizacji wyznaczonym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznego, tj.:
- a) Okres przechowywania dokumentacji medycznej służby medycyny pracy wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, a w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne 3 lub 4 grupy zagrożenia, które mogą być przyczyną choroby, o której mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 222 ¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - 40 lat po ustaniu narażenia. Okres ten został określony na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- b) W przypadku, gdy dane były przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) są one przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
- c) Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane są przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
8. Źródło pochodzenia danych osobowych: dane zostały przekazane od osoby, których dane są przetwarzane lub zostały pozyskane od osób/podmiotów trzecich, dane zostały również pozyskane z przekazanej dokumentacji medycznej oraz podczas i z wyników przeprowadzonych badań i wywiadów.
9. Informacja o profilowaniu (przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się): jednym ze sposobów przetwarzania przez nas danych osobowych jest tzw. profilowanie. W oparciu o informacje o Tobie możemy tworzyć profile wiekowe naszych pacjentów i tym samym w oparciu o nie, dostosowywać nasze usługi i treści jakie od nas otrzymujesz. Zapewniamy, że w trakcie profilowania nie sięgamy do Twojej dokumentacji medycznej oraz że nie przetwarzamy Twoich danych w sposób w pełni automatyczny, bez ingerencji człowieka.

Informacja o prawach osoby, której dane są przetwarzane:

1. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych przez Administratora lub podmiot/organizację, której dane osobowe zostały przekazane do:

Nazwa organu nadzoru	Adres	Dane kontaktowe
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych	ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	Infolinia UODO: 606-950-000 fax: 22 531-03-01 https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

2. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – każda osoba ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Informacje o prawie do wniesienia żądania udzielenia informacji o przetwarzanych danych:
- a) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia w każdym czasie żądania udzielenia jej informacji o przetwarzanych danych.
 - b) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także do uzyskania kopii swoich danych osobowych. Pacjenci Katowickiego Centrum Onkologii mają możliwość uzyskania kopii danych niezależnie od uprawnień wynikających z innych przepisów. Pierwsza kopia danych jest udzielana bezpłatnie, za wszystkie kolejne kopie, o które zwróci się ta osoba, Katowickie Centrum Onkologii będzie pobierać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
 - c) Administrator bez zbędnej zwłoki – nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15 – 22 RODO (żądanie dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu i przenoszenia danych). W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
 - d) Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
 - e) Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
 - f) Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.
4. Informacja o prawie wniesienia żądania sprostowania jej danych: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia żądania w każdym czasie u Administratora.
5. Informacja o prawie do przenoszenia danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:
- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
6. Informacja o prawie wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych w następujących przypadkach:
- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
- Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe będą dalej przetwarzane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
7. Informacja o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że

wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Informacja dotycząca „prawa do bycia zapomnianym”: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) brak jest podstawy prawnej przetwarzania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na wobec przetwarzania;
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.