Oferta pracy -referent Kadry- rekrutacja zakończona

KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

zatrudni

w pełnym wymiarze czasu pracy osobę na stanowisko referenta w Dziale ds. osobowych i organizacyjnych

Postępowanie kwalifikacyjne zakończono. Wybrano kandydata do zatrunienia.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne,
- doświadczenie w pracy w Dziale Kadr
- podstawowa znajomość przepisów prawa pracy,
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe administracyjne/ekonomiczne,
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych w ochronie zdrowia
- znajomość obsługi Portalu Świadczeniodawcy NFZ w zakresie personelu
- dobra znajomość przepisów prawa pracy

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- komunikatywność i kreatywność

Zakres obowiązków: **prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w** KCO w tym akt osobowych, wprowadzanie danych pracowników do systemów informatycznych funkcjonujących w Centrum, prowadzenie s**praw** związanych: ze szkoleniami pracowników**, z odbywaniem staży, praktyk, sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Centrum.**

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „Oferta pracy Nr 05/2023 - referent DOiO”,
- CV
- wypełniona ankieta rekrutacyjna

Osoby zainteresowane prosimy o załączenie do dokumentów aplikacyjnych „Oświadczenia” o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do w/w procesu rekrutacji realizowanego przez

Katowickie Centrum Onkologii.

Dokumenty aplikacyjne **na stanowisko referenta w Dziale ds. osobowych i organizacyjnych** prosimy przesłać na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26; 40-074 Katowice lub drogą elektroniczną na adres email: szpital@kco.katowice.pl **do dnia 17.05.2023** r.

Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kantaktowania się z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty aplikacyjne po zakończonym w/w procesie rekrutacji ulegną zniszczeniu.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

Data utworzenia
10-05-2023 (Mariola Bylina)
Data modyfikacji
27-08-2025 (Barbara Zając)
Data publikacji
10-05-2023

Przegląd załączników

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	Kaluzula informacyjna	—	10-05-2023	Mariola Bylina
2	Ankieta -Kadry	—	10-05-2023	Mariola Bylina