

Oferta pracy nr 22/2026 z dnia 23.06.2026 r. - starsza rejestratorka medyczna / starszy rejestrator medyczny

Katowickie Centrum Onkologii
zatrudni w ramach umowy o pracę:

starszą rejestratorkę medyczną / starszego rejestratora medycznego (1 etat)

do pracy w: Poradni Specjalistycznej - Poradni Onkologicznej

w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie czasu pracy podstawowym, zmianowym

Wynagrodzenie:

- **Wynagrodzenie zasadnicze 6 381,74 zł brutto,**
- Dodatkowe składniki wynagrodzenia oraz premie przyznawane są zgodnie z obowiązującym w Katowickim Centrum Onkologii Regulaminem Wynagradzania/Premiowania,
- **ostateczna wysokość wynagrodzenia zasadniczego uzależniona jest od posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.**

Nasze wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- biegła znajomość komputera (w tym pakietu MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych,
- udokumentowany 5-letni staż rejestratorki medycznej/ rejestratora medycznego w podmiocie leczniczym.

Dodatkowe umiejętności:

- planowania i organizowania pracy własnej,
- pracy indywidualnej i w zespole,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach.

Zakres obowiązków:

Przyjmowanie zgłoszeń pacjentów, umawianie terminów, kierowanie pacjentów do właściwych Poradni oraz wykonywanie czynności (prac) dokumentacyjnych w szczególności w zakresie dokumentacji medycznej, statystycznej, administracyjnej związanej z działalnością Poradni, w tym wprowadzanie danych do systemu komputerowego.

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „**Oferta pracy Nr 22/2026 – starsza rejestratorka medyczna/ starszy rejestrator medyczny**”
- **wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**załączony do niniejszego ogłoszenia**),
- **podpisane oświadczenia** o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO Katowickiego Centrum Onkologii (**załączone do niniejszego ogłoszenia**).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji do dnia **25.06.2026 r.:**

- poprzez adres e-mail: szpital@kco.katowice.pl,
- na adres: **Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice.**

Informacje dodatkowe:

- **Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- **Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami.**
- **Administratorem danych jest Katowickie Centrum Onkologii. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie Kodeksu pracy oraz Państwa zgody.**
- **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, okresów przechowywania oraz Państwa praw (w tym kontaktu do Inspektora Ochrony Danych) znajdują się w Klauzuli Informacyjnej dołączonej do niniejszego ogłoszenia.**

Data utworzenia

23-06-2026 (Agnieszka Mietła)

Data modyfikacji

23-06-2026 (Agnieszka Mietła)

Data publikacji

23-06-2026

Przegląd załączników

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	Kwestionariusz osobowy	178.7 KB	23-06-2026	Agnieszka Mietła
2	Klauzula informacyjna	643.8 KB	23-06-2026	Agnieszka Mietła