

# Oferta pracy nr 10/2022 - referent w Zespole Kadrowym

KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

zatrudni

w pełnym wymiarze czasu pracy osobę na stanowisko referenta w Dziale ds. osobowych i organizacyjnych

## Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne
- dobra znajomość przepisów prawa pracy
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office
- doświadczenie w pracy w Dziale Kadr

## Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe administracyjn/ekonomiczne
- **doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych w ochronie zdrowia**
- znajomość obsługi Portalu Świadczeniodawcy NFZ w zakresie personelu

## Wymagania dodatkowe

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- komunikatywność, kreatywność

**Zakres obowiązków:** prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w KCO w tym akt osobowych, wprowadzanie danych pracowników do systemów informatycznych funkcjonujących w Centrum, prowadzenie spraw związanych: ze szkoleniem pracowników, realizacją staży, praktyk, sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, prowadzenie spraw związanych i organizacją i funkcjonowaniem Centrum

## Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem "Oferta pracy nr 10/2022 - referent DOiO"
- CV

Osoby zainteresowane prosimy o załączenie do dokumentów aplikacyjnych "Oświadczenia" o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do w/w procesu rekrutacji realizowanego przez Katowickie Centrum Onkologii.

Dokumenty aplikacyjne na stanowisko referenta w Dziale ds osobowych i organizacyjnych prosimy przesłać na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice lub drogą

elektroniczną na adres email: [szpital@kco.katowice.pl](mailto:szpital@kco.katowice.pl) do dnia 10.03.2022 r.

Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się w wybranymi kandydatami.

Złożone **dokumenty** aplikacyjne po zakończonym w/w procesie rekrutacji ulegną zniszczeniu.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

### **Nabór zakończony/rozstrzygnięty**

Data utworzenia

17-02-2022 (Mariola Bylina)

Data modyfikacji

01-07-2022 (Mariola Bylina)

Data publikacji

17-02-2022

### **Przegląd załączników**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pliku</b>	<b>Rozmiar</b>	<b>Data dodania</b>	<b>Opublikował</b>
1	<a href="#">ankieta</a>	33.8 KB	17-02-2022	Mariola Bylina
2	<a href="#">Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy</a>	1.8 MB	17-02-2022	Mariola Bylina