Oferta pracy nr 6/2024 - sekretarka medyczna w Poradni Lekarza POZ - rekrutacja zakończona 18.10.2024

Rekrutacja zakończona

Katowickie Centrum Onkologii

zatrudni

w pełnym wymiarze czasu pracy osobę na stanowisko

sekretarki medycznej

do pracy

w Poradni Lekarza POZ

Wymagania:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office

Dodatkowym atutem będzie:

- **doświadczenie w pracy na stanowisku sekretarki medycznej**

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- komunikatywność, kreatywność

Zakres obowiązków: wykonywanie czynności (prac) dokumentacyjnych w szczególności w zakresie dokumentacji medycznej, statystycznej, administracyjnej, związanych z działalnością Poradni w tym wprowadzania danych do systemów informatycznych.

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem "Oferta pracy nr 6/2024 - „sekretarka medyczna w

Poradni Lekarza POZ",
- CV

Osoby zainteresowane prosimy o załączenie do dokumentów aplikacyjnych "Oświadczenia" o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do w/w procesu rekrutacji realizowanego przez Katowickie Centrum Onkologii.

Dokumenty aplikacyjne **na stanowisko sekretarki medycznej** prosimy przesłać na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice lub drogą elektroniczną na adres email: szpital@kco.katowice.pl
do dnia 18.10.2024 r.

Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się w wybranymi kandydatami.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

Złożone dokumenty aplikacyjne po zakończonym w/w procesie rekrutacji będą do odebrania w Zespole Kadrowym Katowickiego Centrum Onkologii w terminie 14 dni po zakończonym procesie rekrutacji. Nieodebrane dokumenty ulegną zniszczeniu.

Nabór zakończony. Rozstrzygnięty, wyłoniono kandydata do pracy.

Data utworzenia
02-10-2024 (—)
Data modyfikacji
16-12-2024 (Agnieszka Mietła)
Data publikacji
02-10-2024