

Oferta pracy nr. 21/2025 - Koordynator ds. świadczeń zdrowotnych

KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

zatrudni

w ramach umowy o pracę

w pełnym wymiarze czasu pracy

osobę na stanowisko

Koordynatora ds. świadczeń zdrowotnych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), internetu oraz urządzeń biurowych,

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

Umiejętności:

- planowania i organizowania pracy własnej,
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy,
- umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole,
- radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Zakres obowiązków: współpraca z personelem Centrum w zakresie rozliczeń z NFZ, kodowanie świadczeń wg ICD-9 i ICD-10, wyznaczanie grup do rozliczeń.

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „Oferta pracy Nr 21/2025 – Koordynator ds. świadczeń zdrowotnych
- wypełniony i podpisany załączony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz „Oświadczenia” o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie w/w dokumentów aplikacyjnych do dnia

12.12.2025 r.:

- poprzez adres e-mail: szpital@kco.katowice.pl,
- na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26 40-074 Katowice.

Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się w wybranych kandydatami.

W terminie 14 dni po zakończonym procesie rekrutacji złożone dokumenty aplikacyjne będą do odebrania w Zespole Kadrowym Katowickiego Centrum Onkologii.

Data utworzenia

24-11-2025 (Barbara Zając)

Data modyfikacji

24-11-2025 (Barbara Zając)

Data publikacji

24-11-2025

Przegląd załączników

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	Kwestionariusz osobowy	178.7 KB	24-11-2025	Barbara Zając
2	Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy	643.8 KB	24-11-2025	Barbara Zając