

# OFERTA PRACY nr 14/2025 z dnia 05.08.2025 r. rejestratorka medyczna (1 etat) do pracy w Poradni Specjalistycznej - Oferta pracy zakończona z dniem 08.09.2025 r.

OFERTA PRACY nr 14/2025 z dnia 05.08.2025 r.

---

## KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

Zatrudni osobę na stanowisko:

Rejestratorki medycznej (1 etat)

do pracy w Poradni Specjalistycznej w pełnym wymiarze czasu pracy

**zbieranie dokumentów zakończone z dniem 11.08.2025 r.**

**Oferta pracy zakończona - wyłoniono kandydata do zatrudnienia.**

### Wymagania konieczne:

- wykształcenie minimum średnie,
- biegła znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.

-

### Dodatkowe umiejętności:

- planowania i organizowania pracy własnej,
- pracy indywidualnej oraz w zespole,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach.

### Dodatkowy atut:

Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy o podobnym charakterze.

-

### Zakres obowiązków:

Przyjmowanie zgłoszeń pacjentów, umawianie terminów, kierowanie pacjentów do właściwych Poradni oraz wykonywanie czynności (prac) dokumentacyjnych w szczególności w zakresie dokumentacji medycznej, statystycznej, administracyjnej związanej z działalnością Poradni w tym wprowadzanie danych do systemu komputerowego.

-

### **Wymagane dokumenty:**

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „Oferta pracy Nr 14/2025”
- wypełniony i podpisany załączony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz Klauzula informacyjna oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

### **Zainteresowane osoby prosimy o składanie w/w dokumentów aplikacyjnych do dnia 11.08.2025 r. :**

- poprzez adres e-mail: szpital@kco.katowice.pl,
- na adres Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26 40-074 Katowice.

Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

-

Zastrzegamy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowane telefonicznie.

Po zakończonym procesie rekrutacji złożone dokumenty aplikacyjne będą do odebrania w Zespole Kadrowym Katowickiego Centrum Onkologii w terminie 14 dni po zakończonym procesie rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data utworzenia

05-08-2025 (Ewa Sikora)

Data modyfikacji

09-09-2025 (Ewa Sikora)

Data publikacji

05-08-2025

### **Przegląd załączników**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa pliku</b>  | <b>Rozmiar</b> | <b>Data dodania</b> | <b>Opublikował</b> |
|------------|---|----------------|---------------------|--------------------|
| 1          | <a href="#">Klauzula informacyjna oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych</a> | 643.8 KB       | 05-08-2025          | Ewa Sikora         |
| 2          | <a href="#">Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</a>                     | 178.7 KB       | 05-08-2025          | Ewa Sikora         |