

# **Oferta nr 07/2025 - Referent w Zespole Analiz i Controllingu**

**Katowickie Centrum Onkologii**

**zatrudni osobę w pełnym wymiarze czasu pracy**

**na stanowisko**

**referenta w Zespole Analiz i Controllingu**

## **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych;
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office;
- doświadczenie w dziale rozliczeń, controllingu.

## **Dodatkowym atutem będzie:**

- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z ewidencjonowaniem danych niezbędnych do sporządzania controllingowych sprawozdań finansowych;
- dobra znajomość przepisów o rachunkowości;
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z rozliczeniami finansowymi w ochronie zdrowia.

## **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy;
- umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole;
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- komunikatywność i kreatywność.

## **Zakres obowiązków:**

- ewidencjonowanie w systemie controllingu danych niezbędnych do sporządzania controllingowych sprawozdań finansowych;
- kompletowanie danych niezbędnych do wyceny świadczeń medycznych;
- współudział w opracowywaniu okresowych i dynamicznych analiz Centrum w zakresie: kosztów, finansów, realizacji kontraktów.

## **Wymagane dokumenty:**

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „Oferta pracy Nr 07/2025”
- wypełniony i podpisany załączony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz „Oświadczenia” o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.,

**Zainteresowane osoby prosimy o składanie w/w dokumentów aplikacyjnych do dnia 07.05.2025 r.:**

- poprzez adres e-mail: [szpital@kco.katowice.pl](mailto:szpital@kco.katowice.pl),
- na adres Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26 40-074 Katowice.

Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się w wybranych kandydatami.

Złożone dokumenty aplikacyjne po zakończonym w/w procesie rekrutacji ulegną zniszczeniu.

Data utworzenia

23-04-2025 (Barbara Zając)

Data modyfikacji

23-04-2025 (Barbara Zając)

Data publikacji

23-04-2025

## **Przegląd załączników**

| Lp. | Nazwa pliku                                             | Rozmiar  | Data dodania | Opublikował   |
|-----|---------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|
| 1   | <a href="#">Kwestionariusz osobowy</a>                  | 178.7 KB | 23-04-2025   | Barbara Zając |
| 2   | <a href="#">Klauzula informacyjna oraz oświadczenia</a> | 643.8 KB | 23-04-2025   | Barbara Zając |